

бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Березка» Зерноградского района

347729, Россия, Ростовская область, Зерноградский  
район, х. Заполосный,  
ул. Степная, д. № 18

телефон: (863-59) 42-6-84 факс: (863-59)  
E-mail: berezka.katya@mail.ru

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»  
ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием трудового коллектива приказом МБДОУ д/с «Березка» филиала МБДОУ д/с «Березка» Зерноградского района – д/с «Ручеек»  
Протокол № 3 от «15» 06 2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Зерноградского района  
от «15» 06 2015 г. № 30  
*Васеревская* Э.М.Нагорная



***ПОЛОЖЕНИЕ о филиале МБДОУ д/с  
«Березка» Зерноградского района – д/с  
«Ручеек»***

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Березка» Зерноградского района — детский сад «Ручеек» (далее филиал) является обособленным структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Березка» Зерноградского района (далее МБДОУ).

1.2. Филиал создан на основании Постановления Главы Зерноградского района от 29.11.2004 года №1442 «О реорганизации сети учреждений дошкольного образования». В соответствии с Постановлением Администрации Зерноградского района от 13.01.2015 № 2 переименован в филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Березка» Зерноградского района – детский сад «Ручеек».

1.3. Филиал осуществляет оказание муниципальных услуг в сфере образования, с целью обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации и получения общедоступного бесплатного дошкольного образования.

1.4. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.5. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом начальника управления Администрации Зерноградского района (Учредителем).

1.6. **Полное наименование:** филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Березка» Зерноградского района — детский сад «Ручеек».

**Сокращенное наименование:** филиал МБДОУ д/с «Березка» Зерноградского района — д/с «Ручеек».

1.7. **Юридический адрес:** 347729, Россия, Ростовская обл., Зерноградский район, х. Заполосный, ул. Степная, дом 18.

**Место нахождения филиала:** 347734, Россия, Ростовская обл., Зерноградский район, х.Голубовка, ул. Центральная, дом №41/4 .

1.8. Филиал не является юридическим лицом и может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном Уставом МБДОУ. Заведующий филиалом действует на основании генеральной доверенности МБДОУ.

1.9. Филиал руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ростовской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Зерноградский район», решениями управления образования Администрации Зерноградского района, Уставом МБДОУ, локальными актами МБДОУ и филиала.

1.10. МБДОУ наделяет филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления образовательной, правовой и финансово – хозяйственной деятельности.

1.11. Филиал осуществляет свою деятельность от имени МБДОУ. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя филиалом в пределах его компетенции несет МБДОУ.

1.12. Заведующий филиалом назначается заведующим МБДОУ по согласованию с управлением образования Администрации Зерноградского района Ростовской области.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у филиала с момента выдачи лицензии МБДОУ и приложения к лицензии.

1.14. Отношения филиала с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ, настоящим положением и договором, заключенным в обязательном порядке с родителями (законными представителями) и МБДОУ.

1.15. Медицинское обслуживание воспитанников в филиале МБДОУ обеспечивается медицинским персоналом фельдшерско-акушерского пункта, закрепленным муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Центральная районная больница» Зерноградского района Ростовской области, за филиалом на основании договора, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей. Филиал предоставляет соответствующее помещение, для работы медицинских работников.

1.16. Организация питания в филиале возлагается на МБДОУ и филиал.

1.17. Питание детей в филиале осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»

1.18. Контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего филиалом.

1.19. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в филиале носит светский характер.

## **2.ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Основной целью деятельности Организации является осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, присмотр и уход за детьми; формирование общей культуры личности; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье; обеспечение охраны здоровья, прав и свобод обучающихся; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности

2.2. Основными задачами филиала являются:

- обеспечение права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по дошкольным образовательным программам;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе; организация содержательного досуга детей
- создание безопасных условий пребывания обучающихся в Организации и при реализации образовательных программ.

2.3. Основная деятельность – образовательная:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация адаптированных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ;
- создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;

- реализация образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) обучающихся, дети которых получают дошкольное образование в форме семейного образования, консультативной помощи.

2.4. Общеобразовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.5. Педагогические работники вправе разрабатывать авторские программы, которые утверждает заведующий МБДОУ.

2.6. Филиал реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения – 4 года).

2.7. Филиал, по согласованию с заведующим МБДОУ и на основании Устава МБДОУ, вправе осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, без получения дополнительных лицензий.

2.8. К компетенции филиала относятся:

- 1) материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 2) контроль за родительской платой;
- 3) разработка рабочих программ по направлениям развития детей;
- 4) разработка годового календарного учебного плана;
- 5) установление структуры управления деятельностью филиала;
- 6) подготовка предложений по установлению надбавок и доплат к должностным окладам, согласно утвержденному Положению по оплате труда работников МБДОУ;
- 7) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом и лицензией;
- 8) осуществление мониторинга достижения детьми результатов освоения программы;

- 9) создание в филиале необходимых условий для работы медицинских работников, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников филиала;
- 10) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- 11) координация в филиале деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенной законом;
- 12) предоставление информации о деятельности филиала для МБДОУ;
- 13) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом МБДОУ.

2.10. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) жизнь и здоровье воспитанников и работников филиала во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод детей и работников филиала;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение и воспитание в филиале ведется на русском языке.

3.2. Прием детей осуществляется на основании Устава МБДОУ. В филиал зачисляются дети в возрасте от 3 до 7 лет при наличии соответствующих санитарно-гигиенических условий .

3.3. В филиале функционирует одна разновозрастная группа.

3.4. Предельная наполняемость группы детьми определяется в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении. Группа в филиале формируются по разновозрастному принципу.

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 3 лет до 7 лет – 20 детей.

3.5. Отчисление воспитанников осуществляется в соответствии с уставом МБДОУ.

3.6. Режим работы филиала:

рабочая неделя – пятидневная, выходные — суббота, воскресенье;

режим работы филиала — 9,5 часов, с 7.30 — 17.00.

3.7. Учебный год в филиале организуется в соответствии с уставом МБДОУ.

3.8. Учебная нагрузка и режим образовательной деятельности детей регламентируются уставом МБДОУ и определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.9. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

#### **4. ФИНАНСИРОВАНИЕ, ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА.**

4.1. Филиал размещается в принадлежащих муниципальному образованию «Зерноградский район», закрепленных на праве оперативного управления за МБДОУ помещениях и зданиях.

4.2. Штатное расписание филиала, смета доходов и расходов утверждается и изменяется заведующим МБДОУ.

4.3. Смета доходов и расходов филиала входит в смету доходов и расходов МБДОУ.

#### **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛОМ**

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ, настоящим положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. В управлении филиалом в рамках своей компетенции принимает участие МБДОУ и управление образования Администрации Зерноградского района Ростовской области(далее управление образования) в соответствии с Уставом МБДОУ.

5.3. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом. Заведующий филиалом назначается и освобождается от должности

заведующим МБДОУ по согласованию с управлением образования. С заведующим филиалом заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

5.4. Заведующий филиалом осуществляет руководство текущей деятельностью филиала в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом МБДОУ, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности филиала.

5.5. Компетенция заведующего филиалом:

- обеспечивает функционирование филиала;
- несет персональную ответственность перед МБДОУ за деятельность филиала в пределах своих функциональных обязанностей;
- планирует, организует и контролирует деятельность филиала, отвечает за качество и эффективность работы филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- действует от имени МБДОУ по доверенности МБДОУ, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;
- ведет табель учета рабочего времени работников филиала;
- готовит предложения для составления сметы расходов и доходов МБДОУ;
- обеспечивает обучение, инструктаж работников филиала и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- представляет в МБДОУ подтверждающие документы работников для установления заработной платы в соответствии с положением об оплате труда работников МБДОУ;
- ходатайствует перед заведующим о принятии соответствующих мер к работникам филиала, нарушающим настоящее положение и условия трудового договора;
- организует аттестацию педагогических работников филиала;



- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- осуществляет сбор и хранение документов на льготу по размеру родительской платы;
- осуществляет сбор и хранение документов для начисления размера компенсационных выплат части родительской платы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях;
- представляет в МБДОУ и родительской общественности отчеты о деятельности филиала;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные генеральной доверенностью, должностной инструкцией.

5.6. Формами самоуправления являются:

- общее собрание трудового коллектива филиала;
- педагогический совет филиала;
- родительский комитет филиала.

Условия и порядок деятельности всех органов самоуправления филиала регламентируются Положениями, разработанными в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.7. Общее собрание трудового коллектива филиала решает вопросы, связанные с организацией трудовой деятельности работников филиала. Общее собрание трудового коллектива филиала собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых филиал является основным местом работы. Решения Общего собрания трудового коллектива филиала принимаются простым большинством голосов при присутствии на заседании не менее 2/3 его членов, и оформляется протоколом. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива филиала

Общее собрание трудового коллектива филиала:

- рассматривает положение о филиале, в том числе изменения и дополнения к нему;
- принимает участие в обсуждении локальных актов, регламентирующих

деятельность филиала;

-заслушивает ежегодный отчет администрации филиала о выполнении соглашения по охране труда;

-выдвигает коллективные требования работников филиала.

5.8. Педагогический совет филиала является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Председателем Педагогического совета филиала является заведующий филиала.

5.9. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете филиала.

5.10. К компетенции Педагогического совета относятся:

-анализ и выбор учебных планов и программ обучения и воспитания детей;

-обсуждение образовательной программы, рабочих программ и учебных планов;

-рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- осуществление мониторинга достижения детьми результатов освоения программы;

- ходатайство о представлении к правительственным наградам и почетным званиям педагогических работников филиала;

-обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

-выдвижение филиала, педагогических работников, на награждение и поощрение;

- осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением о педагогическом совете.

5.11. Педагогический совет филиала созывается заведующим филиала по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников филиала.

5.12. Решение Педагогического совета филиала считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета, за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. Решения

Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета и хранится в делах филиала. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами заведующего филиалом.

5.13. При Педагогическом совете филиала могут создаваться методические объединения, решающие вопросы организации и координации научно-методического обеспечения образовательного процесса, которые в своей работе подотчетны Педагогическому совету филиала.

5.14. Для содействия филиалу в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства требований ко всем ее участникам, с целью установления коллегиальных, демократических форм управления в филиале создается Родительский комитет (далее Комитет), который является органом самоуправления филиала.

В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников, разделяющие уставные цели деятельности филиала и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

5.15. Комитет действует на основании Положения о Родительском комитете.

К компетенции Комитета относится:

-содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;

-координирование деятельности групповых родительских комитетов;

-оказание содействия в проведении мероприятий филиала;

-обсуждение локальных нормативных актов МБДОУ, регулирующих организацию образовательного процесса;

-осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания детей;

-выдвижение филиала, педагогических работников, воспитанников на награждение и поощрение;

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники филиала.

6.2. Права детей, права и обязанности участников образовательного процесса

регламентируются Уставом МБДОУ.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ**

7.1. Положение о филиале разрабатывается самостоятельно, принимается Общим собранием трудового коллектива филиала и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

7.2. Изменения и дополнения в положение о филиале принимаются по решению Общего собрания трудового коллектива филиала, в обязательном порядке согласуются с заведующим МБДОУ, утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

7.3. Изменения и дополнения в положение о филиале вступают в силу с момента издания приказа заведующего МБДОУ.

## **8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА ФИЛИАЛА МБДОУ**

8.1. Ликвидация, реорганизация и изменение типа филиала осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ в соответствии с решением Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.2. При ликвидации, реорганизации Управление образования несет ответственность за перевод детей в другие образовательные учреждения города по согласованию с родителями (законными представителями).

8.3. При ликвидации, реорганизации филиала, МБДОУ несет ответственность за прекращение трудовых отношений с работниками в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

8.4. При реорганизации филиала, настоящее положение утрачивает силу.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

9.1. Перечень видов локальных актов:

- положения (положение о филиале, положение о педагогическом совете филиала, положение о родительском комитете филиала, положение об общем собрании трудового коллектива филиала),

- инструкции по охране труда работников филиала.

